

	LICEO CULTURAL MOSQUERA	Código MCP-FR-24	
	CIRCULAR No 01 INDICACIONES GENERALES INICIO ESCOLAR 2026	Versión 01: 08-AGO-2012	

FECHA: 03 DE FEBRERO 2026

APRECIADA FAMILIA LICEISTA



Reciban un saludo lleno de cariño y bendición.

Damos gracias a Dios por permitirnos iniciar un nuevo año escolar, una nueva oportunidad para crecer, aprender y seguir formando a nuestros niños y jóvenes con amor, orden y propósito. Creemos firmemente que la educación es una misión compartida: la institución acompaña, pero el papel de ustedes como padres es insustituible, recuerden que el buen funcionamiento del colegio y la formación integral de sus hijos dependen del compromiso de todos.

El propósito de esta circular es brindar indicaciones claras para el inicio del año, agradeciendo desde ya su apoyo, confianza y sentido de pertenencia por nuestra institución.

1. Horarios de ingreso y salida

Ingresos:

- Todos los estudiantes ingresan entre 6:50 a.m. y 7:00 a.m.
- **Antes de las 6:50 a.m. NO se permite el ingreso de ningún estudiante, ya que no contamos con personal para su cuidado antes de ese horario.** Esta medida busca evitar cualquier riesgo.
- Después de las 7:00 a.m. se registra llegada tarde. La reincidencia en llegadas tarde inicia proceso disciplinario según el Manual de Convivencia.

Salidas:

- Transición: 2:30 p.m.
- Primaria (1° a 5°): 2:40 p.m.
- Bachillerato: 2:55 p.m.

2. Puertas de salida por grado

- Transición A: Puerta 5
- Transición B: Puerta 4
- Primero: Puerta 3
- Segundo: Puerta 1
- Tercero: Puerta 5
- Cuarto: Puerta 4
- Quinto: Puerta 2
- Sexto A: Puerta 5
- Sexto B: Puerta 4
- Séptimo a Once: Puerta 1

Por favor, llegue a tiempo (no antes ni después), respete turnos, haga fila con paciencia y evite aglomeraciones.

3. Entrega con carné de salida (Transición, 1° y 2°)

Los estudiantes de Transición, Primero y Segundo solo se entregan con carné de salida. **Si no se presenta el carné, no se hará la entrega.** Esta medida es exclusivamente por seguridad de sus hijos.

4. Movilidad y seguridad

Pensando siempre en el cuidado y la seguridad de todos nuestros estudiantes, les pedimos muy amablemente que, si usted como padre de familia se moviliza en bicicleta, moto o carro, **no se ubique frente a las puertas de salida ni bloquee los accesos**, ya que esto impide el paso de los peatones, quienes en su mayoría son los niños.

Los invitamos a pensar no solo en su comodidad y la seguridad de su propio hijo, sino en la de todos los estudiantes y familias. Evitar estos bloqueos nos ayuda a prevenir accidentes, a mantener el orden y a lograr una salida más tranquila y organizada para todos.

Cuidarnos entre todos también es una forma de educar y de vivir los valores que queremos sembrar en nuestros hijos: respeto, responsabilidad y amor por la vida.

5. Uniforme y presentación personal

Ya debemos iniciar con el uso de los uniformes y una excelente presentación personal. Durante el tiempo de diagnóstico, el director de grupo indicará qué uniforme corresponde cada día. Quienes aún no tienen el uniforme deben presentar la factura y pueden asistir en ropa particular decorosa y acorde al contexto escolar. No se permite el uso de accesorios ni maquillaje. El plazo máximo para contar con el uniforme completo es el 20 de febrero.

6. Salida de estudiantes y acompañamiento

Los estudiantes de la sección de bachillerato que se retiran solos de la institución (es decir, que no son recogidos por un acudiente) deberán contar con la autorización de salida firmada por sus padres.

Para ello, los padres de familia deben descargar, imprimir, diligenciar y firmar el formato correspondiente, el cual se encuentra en la página de la institución y hace parte de la Circular No. 02. Este documento deja constancia de que usted autoriza que su hijo salga solo de la institución bajo su propia responsabilidad.

Es importante aclarar que, en la sección de primaria todos los estudiantes hasta grado quinto deben ser recogidos por un adulto responsable, sin excepción.

Así mismo, **no se permite la salida de ningún estudiante de primaria con hermanitos o familiares de bachillerato de grado sexto a noveno**, ya que como institución consideramos que ellos aún no cuentan con la edad ni la madurez necesarias para asumir la responsabilidad de otro menor.

Estas medidas buscan, ante todo, cuidar la vida y la seguridad de nuestros estudiantes.

7. Lista de útiles y materiales

Durante este inicio de mes (tiempo de diagnóstico), el docente de área o director de grupo indicará qué cuadernos y herramientas debe traer el estudiante cada día.

Por favor, no envíe todos los cuadernos y útiles diariamente.

Los materiales (foami, cartulina, etc.) de primaria se entregarán en fechas por niveles que serán informadas.

8. Asamblea de Padres de Familia

La primera Asamblea de Padres será el sábado 14 de febrero. Allí conocerán al director de grupo y podrán aclarar sus dudas.

Para docentes y coordinaciones será de gran ayuda que usted se programe y **guarde sus dudas, sugerencias y solicitudes para esta fecha**, ya que ese es precisamente el propósito de la asamblea.

Todo el equipo docente estará dispuesto a la escucha y atención de sus inquietudes en ese espacio.

Les pedimos comprensión, ya que en estas primeras semanas nos encontramos en procesos de organización, diagnóstico y formalización de jornadas, y nuestra prioridad de tiempo está centrada en la atención directa de nuestros estudiantes (sus hijos). Por esta razón, atender solicitudes individuales antes de la asamblea se nos dificulta en este momento.

Agradecemos de todo corazón su colaboración y apoyo, estamos seguros que trabajando juntos tendremos un año bendecido, ordenado y lleno de logros para nuestros niños y jóvenes.

Con aprecio y mucho agradecimiento iniciamos este año escolar con su apoyo y tomados de la mano de papá Dios.

Cordialmente,

EQUIPO DIRECTIVO 2026